

Рассмотрено на заседании  
совета родителей  
протокол от 11.12.2014 г. №1

Утверждаю  
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»  
О.В. Кучергина  
Приказ № 509 от 30.12.2014 г.

## **Положение о совете родителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей создается на основании Устава образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей организуется с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ГОКУ «Школа-интернат №8» (далее по тексту - школа).

1.3. К компетенции родительского совета относится решение вопросов по организации взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией и педагогическими работниками школы в части обеспечения качества образования и выполнения норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в т.ч. согласование локальных актов, регламентирующих соблюдение прав участников образовательных отношений.

### **2. Организация деятельности совета родителей**

2.1. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Состав совета родителей утверждается на начало учебного года решением общешкольного родительского собрания. Председатель совета родителей избирается членами совета на первом заседании. В состав совета родителей входит не менее одного представителя от каждого класса школы.

2.3. На уровне класса может создаваться собственный совет родителей, деятельность которого регламентируется соответствующим положением.

2.4. Совет родителей собирается не реже двух раз в год. Проведение внеочередного заседания совета родителей может быть инициировано родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией и работниками школы, самими обучающимися.

### **3. Документация совета родителей**

3.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

3.2. Протоколы заседаний совета родителей хранятся на протяжении 3 лет в кабинете директора.